

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ

Mescit
İlkokulu/Ortaokulu
Müdürlüğü

2015-2019

STRATEJİK
PLANI



TC
KASTAMONU VALİLİĞİ
Mescit İlk/Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 61571867.34704155.602.04/ 258
Konu : Stratejik Plan

09.11.2015

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KASTAMONU

Mescit İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmış olup, Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği'nde görüşe sunulmuş ve yayıma hazır olduğu anlaşılmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Mescit İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim

09/11/2015
Cemal KAVLAKOĞLU
Okul Müdürü

Ferhat YAYLACIOĞLU
Okul Aile Birliği Başkanı

OLUR

.../11/2015
Yaşar DOLAPCI
Milli Eğitim Müdür Yrd

Ek : Stratejik Plan (CD ortamında-1 adet)

11633843
Strateji Geliştirme Hizmetleri

10 Kasım 2015



Mescit
İlkokulu/Ortaokulu
Müdürlüğü

2015 - 2019

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
GİRİŞ	7
SUNUŞ	8
OKUL/KURUM KİMLİK BİLGİSİ	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	11
1.1. Amaç	12
1.2. Kapsam	12
1.3. Yasal Dayanak	12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5. Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
2.1. Tarihi Gelişim	16
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	18
2.4. Paydaş Analizi	20
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	23
2.5.1. Kurum İçi Analiz	24
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	34
2.5.3. GZFT Analizi	35
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	38
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	39
3.1. Misyon	40
3.2. Vizyon	40
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	40
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	41
3.5. TEMA 1: KALİTE	42
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	46
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	48
3.8. Eylem Planları	50
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	51
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	52
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	53
5.1. İzleme Raporu	54
5.2. Faaliyet Raporu	54
5.3. Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü	55

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerinin netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye'de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuş bulunmaktadır.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SUNUŞ



Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Okullarımızda mutlak başarıyı sağlamanın tek yolu; geleceğe yönelik stratejiler oluşturma ve imkânlar doğrultusunda bu stratejilere ulaşmak için yapılan planları hayata geçirmektir.

Bilim ve teknoloji çağı olan çağımızda okulumuzu teknolojik ve en yeni icatlarla donatıp, öğrencilerimize çağdaş eğitim seviyesinde eğitim -öğretim vermek istiyorsak planlamamızı iyi yapmamız gerekir. Bunun için profesyonel bir çalışma ekibi kurarak okulumuzun önümüzdeki beş yılına ait stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız. Bu plan doğrultusunda yapılacak çalışmaların okulumuzu daha da ileriye götüreceğine inanıyoruz.

Cemal KAVLAKOĞLU

Okul Müdürü

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: MERKEZ		
OKULUN ADI: MESCİT İLKOKULU/ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: MESCİT KÖYÜ MERKEZ/KASTAMONU		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	03662477031	Yönetici	2	1
Faks	03662477031	Sınıf öğretmeni	2	6
Elektronik Posta Adresi	726279@meb.k12.tr 745485@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	6	7
Web sayfa adresi	http://mescitilk.meb.k12.tr/ http://mescitorta.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen	-	-
		Okul Öncesi Öğretmeni	-	1
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993	Yardımcı Personel	1	
Kurum Kodu	726279/745485	Toplam	11	15
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	16	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
Laboratuvar Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
Öğrenci Bilgileri	Erkek	Kız	Toplam	
Ana Sınıfı ve 1.2.3.4. Sınıf	81	85	166	
5.Sınıf	18	19	37	
6. Sınıf	26	13	39	
7. Sınıf	17	13	30	
8. Sınıf	15	22	37	
Ortaokul Toplam	76	67	143	
Genel Toplam	157	152	309	

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

- 1.Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.
- 2.Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mescit İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cemal KAVLAKOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	ÇİĞDEM ÇİÇEK KÜLÜK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Muhammet YILDIRIM	ÖĞRETMEN
4	Ferhat YAYLACIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hasan SAKALLIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÇİĞDEM ÇİÇEK KÜLÜK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NİLGÜN SEVİMLİ BİDECİ	ÖĞRETMEN
3	MUHİTTİN ÖZ	ÖĞRETMEN
4	MUHAMMET YILDIRIM	ÖĞRETMEN
5	VEYSEL TAŞKIRAN	ÖĞRETMEN
6	DOĞU KANDEMİR	ÖĞRETMEN
7	AYTEKİN AYDINLI	ÖĞRETMEN
8	CİHAN AYDIN	GÖNÜLLÜ VELİ
9	HASAN SAKALLIOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken, önceden yapılmış çalışmalar ve arşivlere bakıldı. Okulumuzun yeri, öğrenci potansiyeli, veli potansiyeli dikkate alınarak plan hazırlıklarına başlandı. Bu amaçla paydaş analizleri ve GZFT analizleri gerçekleştirildi. Okul personeli, öğrenci ve öğrenci velileriyle toplantılar yapıldı. Analiz sonuçları ve toplantılarda elde edilen sonuçlarla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler belirlendi. Yine kurumumuz çalışanları, öğrencilerimiz ve okul aile birliğimizce paylaşılan misyon ve vizyonumuz oluşturuldu. Bu çerçevede Stratejik amaçlarımız, hedeflerimiz belirlendi. Bu hedeflere ulaşmak için yapılması gereken çalışmalar ve eylem planımız oluşturuldu.

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2 Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3 Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayımlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak Eğitim ve öğretime Kasım 1993 yılında şu anki binasında başlamıştır.

Eski adıyla Kaşçılar Mescit İlköğretim Okulu, 2013 yılından itibaren yeni adıyla Mescit İlkokulu/Ortaokulu olarak değişen okulumuza kurucu müdür olarak Recep TÜRKMENOĞLU getirilmiştir. 2003-2004 Eğitim –Öğretim yılında okul müdürlüğüne Hasan ÖZCAN atanmıştır ve 2010 yılına kadar görev yapmıştır. 2010-2012 yılları arasında okulumuzda müdür olarak Yaşar DOLAPCI görev yapmıştır. 2012 yılında Şükrü GÜVENÇ atanmış ve 2015 yılına kadar görev yapmıştır.2015 yılında Cemal KAVLAKOĞLU okulumuza müdür olarak atanmış olup halen görevine devam etmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 8 sınıf öğretmeni, 1 ana sınıfı, 2 Türkçe Öğretmeni, 3 İngilizce Öğretmeni , 2 Matematik Öğretmeni, 2 Fen ve Teknolojisi Öğretmeni, birer tane olmak üzere Bilişim Teknolojileri, Beden Eğitimi Öğretmeni, Sosyal Bilgiler Öğretmeni, Görsel Sanatlar Öğretmeni norm kadroları mevcuttur. Okulumuzda 1 tane yardımcı personel görev yapmaktadır. Okulumuzda 309 öğrenci ile eğitim-öğretim devam ettirilmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Kütüphane, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri laboratuvarı, 1 Anasınıfı, 15 Derslik, 1 kantin, 1 spor odası, 1 depo, 9 tuvalet, 16 adet lavabosu mevcuttur. Okul binası kaloriferle ısınmaktadır. Okulun içme suyu 20 metre mesafedeki depodan sağlanmaktadır. Ayrıca köy içme suyu şebekesine de bağlıdır.

Öğrencilerin yararlanabilecekleri 2780 metrekare okulun bahçesi, 430 metre kare (430*3) okulun iç kullanım alanı vardır. Alanda Voleybol, Basketbol ve Badminton sahaları asfaltlanmıştır. Ayrıca okulumuzun alt bahçesine yemekhane yaptırılmış olup 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle kullanıma açılacaktır.

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirilerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.3.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Yardımcı Hizmetli	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Satranç• Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Maaş ve ek ders• Tahakkuk işler
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Basketbol• Badminton	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-1 Tanıtım
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanıtıcı geziler • Rehberlik hizmetleri
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Matematik Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Teknoloji ile İlgili Projeler 	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Staj çalışmaları
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Valilik
Okul Aile Birliği	İl Mili Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Muhtar
Diğer Çalışanlar	Sağlık Ocağı
Veliler	Özel İdare

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0		0	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√	√	
Öğrenciler ve Veliler	√		√	√	√
Okul Aile Birliği	√		√	√	√
Üniversite		0		0	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		0		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0		0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		0	
Sağlık Müdürlüğü		0		0	
Kültür Müdürlüğü		0		0	
Hayırseverler		0		0	
Sivil Toplum Örgütleri		0		0	
Medya		0			
İşveren kuruluşlar		0		0	
Muhtarlıklar		√	√	√	√
Turizm uygulama otelleri		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Analizi Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√		√	Hizmetlerimizden yararlanıcı ve aynı zamanda tedarikçi	1
Muhtarlar		√	√	Hizmetlerimizden yararlanıcı ve aynı zamanda tedarikçi	1
Kurum Çalışanları	√			Amaç ve hedeflerimize birlikte ulaşacağız	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

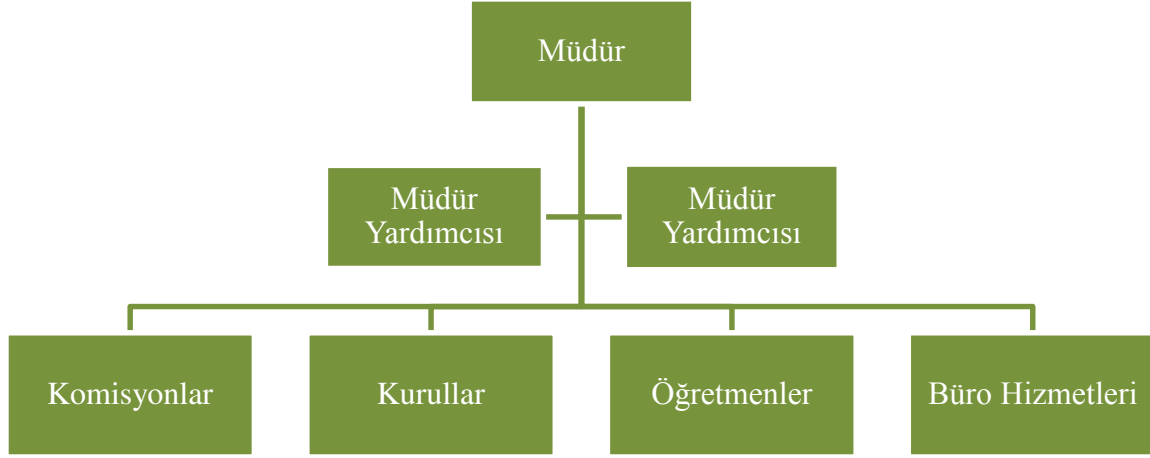
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	O			√	√	√		√	
Veliler					√		√			
Üniversiteler			O	O				√		
Medya			O	O						
Uluslar arası kuruluşlar				O		O				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			O							
Diğer Kurumlar									O	
Özel sektör			√	O			O			
.....										

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımının sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda Oluőturulan Komisyon ve Kurullar:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.	Okul Aile Birliği	Kurum çalışanları, veliler, muhtarlar, STK vb.	Öğrenciler
Önceki yılların değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilmesi, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi, öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları belirlenmesi ve iş bölümü yapılması,	Öğretmenler kurulu	Kurum çalışanları, veliler, muhtarlar, STK vb.	Öğrenciler, veliler

İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak.	OGYE	Kurum çalışanları, veliler, muhtarlar, STK vb.	Öğrenciler
Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Kurum çalışanları	Öğrenciler
Muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.	Satın alma komisyonu	Kurum çalışanları	Öğrenciler
Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Kurum çalışanları, veliler,	Öğrenciler, veliler

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2
Toplam		2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans	-	
Lisans	3	
Yüksek Lisans	-	
TOPLAM	3	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	1	1	2
40-50	1		1
50+...	-	-	-
TOPLAM	-	-	3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	-	-	-
16-20 Yıl	-	-	-
21+ Yıl	1		1
TOPLAM	2	1	3

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
3	1	-	
2	1	1	
1	-	-	
-	-	-	
Toplam	2	1	

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Ana Sınıfı Öğretmeni	-	1	1
2	Sınıf Öğretmeni	2	6	8
3	Matematik	2	-	2
4	İngilizce	1	2	3
5	Sosyal Bilgiler	-	1	1
6	Beden Eğitimi	-	1	1
7	Fen Bilimleri	1	1	2
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-
9	Türkçe	-	2	2
10	Görsel Sanatlar	1	-	1
11	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
12	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
13				
TOPLAM		8	14	22

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	4	3	7
30-40	4	8	12
40-50	-	3	3
50+...	-	-	-
TOPLAM	7	13	22

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1
TOPLAM	25

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	6	8	14
2-4	4	7	11
5-8	-	-	-
8 ve üzeri	-	-	-
Toplam	10	15	25

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	19	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-
5	İşkur Çalışanı	-	2	-	-	2
6	Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel	1	-	-	-	1
TOPLAM		-	-	-	-	4

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	-	1	-	95	25	150	2	2	2

Teknolojik Düzey

Okulumuzun tüm sınıflarında akıllı tahtalar kurulmuş ve bazı sınıflarında projeksiyon ve bilgisayar bulunmakta olup dersler teknoloji yardımı ile yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzun resmi e-posta adresiyle yazışmalar elektronik olarak alınmakta ve gönderilmektedir.

Araç- Gereç	Adet	İhtiyaç
Bilgisayar	26	-
Yazıcı	6	-
Tarayıcı	1	-
Fotokopi makinesi	4	-
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	12	-
Akıllı Tahta	17	-
İnternet bağlantısı	1	1
Televizyon	-	1
Fen laboratuvarı	1	-
Bilgisayar laboratuvarı	1	-

Fax	1	-
Video	-	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1
Kamera	-	1
Kurum internet sitesi	2	-
Modem	1	1
Diğer Araç-Gereçler	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-	x	-	1
Ekipman Odası	-	x	-	1
Kütüphane	x	-	1	-
Rehberlik Servisi	-	x	-	1
Resim Odası	-	x	-	1
Müzik Odası	-	x	-	1
Çok Amaçlı Salon	-	x	-	1
Ev Ekonomisi Odası	-	x	-	1
İş ve Teknik Atölyesi	-	x	-	1
Bilgisayar laboratuvarı	x	-	1	-
Yemekhane	x	-	1	-
Spor Salonu	-	x	-	1
Otopark	-	x	-	1
Spor Alanları	-	x	-	1
Kantin	x	-	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x	-	1	-
Atölyeler	-	x	-	1
Bölmelere Ait Depo	-	x	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	x	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	x	-	3	-
Bölüm Öğrt. Odası	x	-	1	-
Teknisyen Odası	-	x	-	-
Bölüm Dersliği	-	x	-	-
Arşiv	x	-	1	-

Mali Kaynaklar

Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Özel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	2800	2400	3000	3000	4000	3500
Kira Gelirleri	3500	3800	4000	4200	4500	4600
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak veya Projeler	-	-	-	-	-	-
Okul Kooperatifi	-	-	-	-	-	-
Bađıřlar	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....						
TOPLAM	7300	7200	7000	7200	8500	8100

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	-	2000	-	2000	-	3000
Küçük onarım	-	1000	-	1500	-	2000
Bilgisayar harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro makinaları harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	1000	-	-	-	-
Yemek	-	-	-	-	-	-
Sosyal faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	-	2000	-	1000	-	-
Vergi harç vs	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
GENEL	-	6000	-	4500	-	5000

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2105)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	
25	152	157	12

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	140	162	135	171	143	161
Toplam Öğrenci Sayısı	302		306		314	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
17	18	18	15	15	16

TEOG SINAVINA İLİŞKİN TABLO						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	23	27	17	18	20	26
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	50		35		46	
Okul Adı	DERSLER					
OKUL ADI	Türkçe	Matematik	Fen Ve Teknoloji	İngilizce	Din K. ve Ahl. Bilgisi	İnk. Tarihi

Öğrencilerin Liselere Giriş Sınavında Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayısı	18	32	50	18	17	35	20	27	47
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	17	25	42	15	14	29	20	27	47
Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	4	7	11	3	-	3	13	17	30
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	6	8	14	4	8	12	7	10	17

Taşınmalı Kapsamında Öğrenci Taşınan Köyler ve Hatları

Ahlat Köyü Merkez Mah. Hattı
Ahlat (Benli Sultan-Hacıbaklar) -Kaşçılar Emeksizozlu Hattı
Çavundur Köyü Bayramlı Hattı
Civciler Merkez-Çavundur Bekri Hattı
Çavundur Merkez - Yılandı Merkez Hattı
Çevreli Köyü Hamal Mah. Hattı
Çevreli Köyü Yüzüncü Yıl Mah. Hattı
Damlaçay (Merkez - Civelek) Hattı
Dayılar (Merkez-Kamber) - Ayvalar (Merkez - Koşanlar) Hattı
Dursunlar (Merkez-Esenler-Dere-Kabalı) Hattı
Esenli Köyü Marazoğlu Mah. Hattı
Esenli (Kadiroğlu- Kadiroğlu Camii Lojmanı-Sarıoğlu-Alamalı-Kütükoğlu)-Kaşçılar Köyü (Demirciler) Hattı
Evciler(Merkez-Aşıkkarip) - Geyikli Merkez Hattı
Gelinören (Merkez) - Yılandı Çiller Hattı

Gelinören (Aş.Torumlar - Yk.Torumlar -Sağırlar-Kılıçlı) Hattı
Gömmece (Merkez - İbiler - Gevrekli) Hattı
Hatıpli (Merkez - Tömbek) Hattı
Hatıpli Merkez - Köseoğlu Merkez Hattı
Hüseyinli Merkez - Hatıpli Haylamaz Hattı
Kemerler (Merkez-Göl 1-Göl 2- Sütçüler) Hattı
Kıyık Köyü (Merkez-Civek-Pinyal-Sarıkadı) Hattı
Köseoğlu (Yörükler - Bekiroğlu) Hattı
Köseoğlu (Calayoğlu - Karahasanoğlu - Hasanoğlu) - Hüseyinli (Beşahlat) Hattı
Saraycık (Kabak-Kuruoğlu-Aş. Murathacılar) Hattı
Saraycık (Bekir-Elmalı-Yk. Murathacılar) - Kaşçılar (Merkez - Çuflar) Hattı

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3.210	430	2780

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Kantin	-	10
Yemekhane	200	375
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Basketbol Alanı	12	120
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer(Voleybol)	10	90

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi,

Liselere giriş oranını artırmak,

Kitap okuma oranını yükseltmek,

TEOG sınavında öğrencilerin başarı düzeyini önceki yıllara göre arttırmak.

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
a- Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması	a- TEOG Sınavlarında tam istenen kitlesel başarı olmaması
b- Okulumuzun araç, gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yeterli olması	b- Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması
c- Okulumuzda yeterli sayıda öğretmen ve personelin varlığı.	c- Okulumuzda mevcut spor sahalarının yetersizliği
d- Okulumuzda branşlarında yetkin idarecilerin, öğretmenlerin ve personelin varlığı.	d- Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması
e- Bilişim sınıfında ve ilk kademe sınıflarında kullanıma açık bilgisayarların varlığı.	e- Okulun tarihsel bir birikime sahip olmaması
f- Okul personelinin OGYE ile ilgili bilgilendirilmesi	f- Okul veli işbirliğinin halen istenilen düzeye ulaşmaması
g- Toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş olması	g- Rehber öğretmenimizin olmayışı.
h- Sosyal faaliyetlere katılımın olması	h- Okul-aile işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.
i- Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması	i- Öğrencilerimize ve ailelerine yönelik okul öncesi eğitimin yeterli düzeyde olmaması.
j- Teknolojik araçların kullanım oranının üst düzeyde olması	j- Okul bahçesine yapılan yemekhanenin öğrencilerin oyun ve etkinlik alanlarını kısıtlaması.
k- Öğrencilerde disiplin cezası gerektirecek davranışlar olmaması	k- Görsel Sanatlar dersini uygulamaya yönelik resim atölyesinin olmaması
l- Okul personelinin yeniliğe açık olması	l- Etkinlik ve sosyal faaliyetlerin sergilenebileceği çok amaçlı bir salonun olmaması.
m- Okul spor alanlarındaki saha çizgilerinin olması	m- Var olan kütüphanenin alanının küçük olması ve kitap sayısının yetersizliği nedeni ile etkin biçimde kullanılamaması.
n- Okulumuzda ADSL bağlantısının varlığı.	n- Bilgisayarların yazılım ve donanım olarak yetersiz olması
o- Okulumuzun internet sitesinin varlığı.	o- Fen laboratuvar araç gereçlerinin eksik olması
	p- Ana sınıfının fiziksel olarak eksikliklerinin olması
	q- Ana sınıfı öğrencilerine uygun tuvalet olmaması
	r- Okul öncesi eğitime katılımın istenilen seviyede olmaması
	s- Sınıfların metrekare bazında küçük olması
	t- Öğrenci tuvaletlerinin yetersiz olması
	u- Akıllı tahtaların altyapıları yapılmadığından kullanıma geçmemiş olması

Fırsatlar	Tehditler
<p>a. Taşıma servis araçlarından istenildiğinde üst düzeyde yararlanılması.</p> <p>b. Personel arasında işbirliğinin olması</p> <p>c. Trafik sorununun olmaması</p> <p>d. Çevre , gürültü ve ışık kirliliğinin asgari olması.</p> <p>e. Sağlık ocağının yakın olması ve ilişkilerin iyi seviyede olması</p> <p>f. Öğretmenlerin şehir merkezine ulaşım kolaylığı</p> <p>g. Öğretmen kadrosunun genç oluşu ve aralarındaki uyum</p> <p>ğ. Sınıf öğrenci mevcudunun ideal sayıda olması</p>	<p>a- Okulun şehir merkezine uzak olması</p> <p>b- Okulun taşımali sistemde olması</p> <p>c- Çevremizde kış mevsiminin ağır geçmesi</p> <p>d- Yerleşim alanlarının dağınık olması</p> <p>e- Veli ekonomik durumun zayıf olması.</p> <p>f- Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması.</p> <p>g- Öğrenci velilerinin çocukların okuması ile ilgili ileri düzeyde bir hedef belirlememesi</p> <p>h- Okul çevresinde köpeklerin bulunması</p>

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	Sınıflardaki öğrenci mevcudlarının standartlara uygun olması
	Okulumuzda yeterli sayıda öğretmen olması
	Sosyal faaliyetlere katılım olması
	Teknolojik araçların kullanım oranının üst düzeyde olması
	Okul personelinin yeniliğe açık olması
2. Tema: Kapasite	Okulumuzda kitüm sınıflarda akıllı tahtaların olması ve bazı sınıflarda projeksiyon cihazının bulunması.
	Bilişim ve ilk kademe sınıflarında kullanıma açık bilgisayarların varlığı.
	Okulumuzda internet bağlantısının olması.

3. Tema: Erişim	Taşıma araçlarından istenildiğinde üst düzeyde yararlanılması.

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	TEOG sınavlarında istenen başarıyı yakalayamamak.
	Okulumuzda veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması.
	Öğrencilerimizde okul öncesi eğitimin yetersiz olması
2. Tema: Kapasite	Okulumuzun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması
	Okulumuzda mevcut spor alanlarının yetersizliği
	Okulumuzun maddi kaynaklarının yetersiz olması
3. Tema: Erişim	Bazı öğrencilerimizin devamsızlık yapması

Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	Personel arasında işbirliğinin olması
	Öğretmen kadrosunun genç olması
	Sınıf Öğrenci sayısının ideal sayıda olması
2. Tema: Kapasite	Çevre, gürültü ve ışık kirliliğinin az olması
	Sağlık Ocağının yakın olması
	Yemekhanenin yapılmış olması
3. Tema: Erişim	Taşıma servis araçlarından istenildiğinde üst düzeyde yararlanılması
	Trafik sorununun olmaması.
	Öğretmenlerimizin şehir merkezine ulaşım kolaylığı

Tehditler	
1. Tema: Kalite	Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması
	Velilerin okula ilgisiz olması
	Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
2. Tema: Kapasite	Okulumuzun taşıma kapsamında olması.
	Yerleşim alanlarının dağınık olması
3. Tema: Erişim	Okulun şehir merkezine uzak olması

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Mescit İlk/Ortaokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
	Öğrencilerin istenilen düzeyde sosyal ve sportif faaliyetlere istenilen düzeyde katılmaması
	Okul-veli işbirliğinin az olması
	Öğrencilerin yarışmalara az katılması
	Yıl içinde yapılan proje sayısının az olması.
2. Tema: Kapasite	Okumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması
	Okulumuzun güvenliğinin az olması
3. Tema: Erişim	Öğrencilerin ana sınıfına başlamadan 1. Sınıfa başlamaları

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Atatürk ilke ve inkulâplarını benimseyen, bu doğrultuda ülkeyi çağdaş uygarlık seviyesine yükseltmeyi amaç edinen, yaşadığı toplumun düzenine uyum gösteren, Türk aile yapısına saygı duyan, Kendi kişiliğini oluşturabilen ve bu kişiliği ile toplumda kendine yer edinen kişiler yetiştirmek, öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ve kendilerini yetiştirebileceklerine inandıkları bir üst öğrenime hazırlamaktır.

3.2. VİZYON:

Ülkemizi gururlandıran örnek ve önder bir okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Birbirimize saygılı davranırız.
2. Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
3. Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
4. Çalışma felsefemiz sürekli gelişimdir.
5. Çevreyi korur ve geliştiririz.
6. “Problemler çözülmek için vardır .” anlayışını benimseriz.
7. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
8. Öğrencilerimiz bizim varlık nedenimizdir.
9. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
10. İşitme engelli bireylerinde sözel dili edinebileceklerine inanırız.
11. Gayretimizin asla boşa gitmeyeceği inancındayız.
12. Okulumuzu evimiz, öğrencilerimizi evlatlarımız ve okulumuz ile öğrencilerimizin sorunlarını kendi sorunlarımız gibi görürüz.
13. Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
14. Çalışmalarımızda ve söylemlerimizde ben dili değil biz dili kullanırız.
15. İyi ekip olmanın sırrını paylaşmakta ve sevmekte ararız.
16. Eğitimin her engeli aşacağına inanırız
17. Atatürk ilke ve inkulâplarını esas alırız.
18. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
19. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
20. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
21. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
22. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
23. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
24. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
25. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
26. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 1: Okulumuzda öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek ve öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak
		Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar her yıl en az bir proje üretmek.
		Stratejik Hedef 1.3. Okul-veli işbirliği arttırmak.
		Stratejik Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 2: Eğitim-öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki yapısını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek.	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun eğitim-öğretimdeki işleyişle ilgili fiziksel bakımlarını gerçekleştirmek.
		Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun güvenlik durumunu arttırmak.
TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	Stratejik Hedef 3.1. 2019 yılı sonuna kadar kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların plan dönemi içerisinde %100'nün okullaşmasını sağlamak.

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek ve öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1.	Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı	4	4	5	6	6
1.1.2.	Liselere giriş tercih döneminde rehberlik hizmeti verilen öğrenci oranı (%)	85	90	95	95	100
1.1.3.	Üniversitelerden temin edilen afiş/broşür sayısı	15	20	30	35	45
1.1.4.	Liselere düzenlenen gezi sayıları.	1	1	1	1	1
Stratejiler:						
1. Farklı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlamak						
2. Öğrencilere liseleri tanıtıcı geziler düzenlemek.						
3. Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etmek						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Farklı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlamak	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	Mali Yükümlülük İçermemektedir.
Öğrencilere liseleri tanıtıcı geziler düzenlemek.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	2015-2019	500	500	500	500	500	2500
Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etmek	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek ve öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.2.	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilere en az bir proje üretmek.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Okulumuzda üretilen proje sayısı	1	1	1	1	1
Stratejiler:						
1. Öğrencilere proje teknikleri konusunda rehberlik sağlamak,						
2. Proje için gerekli tanıtıcı materyal temin etmek.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Öğrencilere proje teknikleri konusunda rehberlik sağlamak,	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	Mali Yükümlülük İçermemektedir.
Proje için gerekli tanıtıcı materyal temin etmek.	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek ve öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.3.	Okul-veli işbirliği arttırmak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	30	30	30	30	30
1.1.2.	Okulla iletişimi artan veli sayısı	30	40	50	60	70
1.1.3.	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	10	20	35	45	50
1.1.4.	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	10	15	20	25	30
1.1.5.						
Stratejiler:						
1. Velilerle sık sık toplantılar yaparak, öğrencinin ve okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak						
2. Ev ziyaretleri yapmak						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Veli Ziyaretleri Çalışmaları	Tüm Öğretmenler	2015-2019	-	-	-	-	-	Bu faaliyet mali yükümlülük içermemektedir.
Velilerle sık sık toplantılar yaparak, öğrencinin ve okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak	Tüm Öğretmenler	2015-2019	-	-	-	-	-	Bu faaliyet mali yükümlülük içermemektedir.

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek ve öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak.								
Stratejik Hedef 1.4.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak							
Performans Göstergeleri:								
		2015	2016	2017	2018	2019		
1.1.1.	İl genelinde düzenlenen sosyal, bilimsel etkinliklere katılım sayısı	4	4	4	4	4		
1.1.2.	İl genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılım sayısı	2	2	2	2	2		
Stratejiler:								
1. Öğrencilerin sosyal ve sportif yönlerini geliştirebilecekleri ortamlar (spor alanlarının oluşturulması vb.) yaratmak.								
2. Okul içi sosyal, bilimsel etkinlikler (spor müsabakaları, bilgi yarışmaları vb.) düzenleyerek öğrencilerin faaliyetlere katılmaları için teşvik etmek.								
FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Öğrencilerin sosyal ve sportif yönlerini geliştirebilecekleri ortamlar (spor alanlarının oluşturulması vb.) yaratmak.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Okul içi sosyal, bilimsel etkinlikler (spor müsabakaları, bilgi yarışmaları vb.) düzenleyerek öğrencilerin faaliyetlere katılmaları için teşvik etmek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	0

3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim-öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki yapısını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek.						
Stratejik Hedef 2.1.	Okulumuzun plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesi yapmak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Çevre düzenlemesi yapılan alan sayısı.	2	2	2	2	2
1.1.2.						
1.1.3.						
1.1.4.						
1.1.5						
Stratejiler:						
1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden ,Hayırsever, Sivil Toplum Kuruluşları ve Belediyeden ve ilgili diğer kuruluşlardan destek almak						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Belediyeden ve ilgili diğer kuruluşlardan destek almak	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	2015-2019	-	-	-	-	-	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim-öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki yapısını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek.						
Stratejik Hedef 2.2.	Okulumuzun güvenlik durumunu arttırmak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Güvenlik Kamerası Sayısı	4	8	12	16	-
1.1.2.	Aydınlatma Teknolojisi Sayısı	2	2	-	-	-
1.1.3.	Güvenlik Personeli İhtiyacının Giderilmesi	1	-	-	-	-
Stratejiler:						
1-Güvenlik Kamerası temin edilmesi						
2- Gece Aydınlatma Sistemlerinin temin edilmesi						
3-Güvenlik Personeli İhtiyacının Giderilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İletişime geçmek						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Güvenlik Kamerası temin edilmesi	EKYS	2015-2019	1100	800	800	800	-	3500
Gece Aydınlatma Sistemlerinin temin edilmesi	EKYS	2015-2019	750	750	-	-	-	1500
Güvenlik Personeli İhtiyacının Giderilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İletişime geçmek	Okul İdaresi	2015-2019	-	-	-	-	-	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

3.7. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ 3: AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak						
Stratejik Hedef 3.1.	2019 yılı sonuna kadar kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların plan dönemi içerisinde %100'nün okullaşmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çocukların okullaşma oranı	%76	%85	%90	%95	%100
Stratejiler:						
1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak						
2. Muhtarlıklardan kayıt alanı içerisine giren çocukların öğrenilmesi						
3						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çağ nüfusu sayısının tespit edilmesi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ana Sınıfı Öğretmeni	2015-2019	-	-	-	-	-	Mali yükümlülük içermemektedir.
Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ana Sınıfı Öğretmeni	2015-2019	-	-	-	-	-	Mali yükümlülük içermemektedir.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1: <i>Okulumuzda öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek ve öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak.</i>	2500
	Stratejik Hedef 1.1. <i>Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve/veya istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak</i>	2500
	Stratejik Hedef 1.2. <i>Plan dönemi sonuna kadar her yıl en az bir proje üretmek.</i>	-
	Stratejik Hedef 1.3. <i>Okul-veli işbirliği arttırmak.</i>	-
	Stratejik Hedef 1.4. <i>Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak</i>	-
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 2: <i>Eğitim-öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki yapısını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek.</i>	5000
	Stratejik Hedef 2.1. <i>Okulumuzun eğitim-öğretimdeki işleyişle ilgili fiziksel bakımlarını gerçekleştirmek.</i>	-
	Stratejik Hedef 2.2. <i>Okulumuzun güvenlik durumunu arttırmak</i>	5000
ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 3: <i>Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak</i>	-
	Stratejik Hedef 3.1. <i>2019 yılı sonuna kadar kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların plan dönemi içerisinde %100'nün okullaşmasını sağlamak.</i>	-
TOPLAM MALİYET		7500

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2015 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

MESCİT İLKOKULU/ORTAOKULU
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ŞÜKRÜGÜVENÇ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ÇİĞDEM ÇİÇEK KÜLÜK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MUHAMMET YILDIRIM	ÖĞRETMEN	
4	FERHAT YAYLACIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	HASAN SAKALLIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	